

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
от «08» 06 2023 г. № 404

**Порядок  
проверки работ на объем заимствования  
в системе «Антиплагиат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проверки работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат» (далее – Порядок) содержит описание системы «Антиплагиат», порядок работы в системе и порядок проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) на предмет заимствований в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227).

1.3. Настоящий Порядок вводится в Центре в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников, повышения качества выполнения исследовательских работ, повышения уровня самодисциплины обучающихся, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.4. Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение письменных работ, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы в целом или какого-либо из разделов или частей.

1.5. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т. д.

1.6. Под правомерным заимствованием предполагается обоснованное целями цитирования использование в своем произведении науки части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

**2. Общее описание системы «Антиплагиат»**

2.1. Система «Антиплагиат» (далее – Система) предназначена для обнаружения и профилактики случаев научного плагиата в Центре. Основной принцип действия Системы – сличение всех текстовых работ обучающихся, требующих подтверждения их оригинальности, с базой источников Системы с целью нахождения

в них идентичных или частично совпадающих фрагментов.

2.2. Физически Система располагается на сервере (серверах) АО Антиплагиат. Доступ к сервисам Системы осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (Логина и Пароля).

2.3. После авторизации в Системе, пользователь попадает в личный кабинет, где получает тот набор сервисов, который соответствует его пользовательским правам.

2.4. Основным результатом работы Системы является отчет о проверке документа. В отчете отмечаются те фрагменты проверяемого документа, которые были найдены в коллекции источников Системы, а также указывается соотношение заимствованного и оригинального текста в нем.

### 3. Правила работы с системой

3.1. Работу в Системе могут осуществлять только штатные сотрудники Центра, из числа научно-педагогических работников, а также работники библиотеки, Ученой части, отдела ординатуры и аспирантуры (далее - пользователи).

3.2. Зарегистрированные в Системе пользователи условно делятся на: «администратор», «пользователь», «преподаватель». «Администратор» – Ученый секретарь Центра, обладающий правом создавать/редактировать/удалять/блокировать учетные записи пользователей, удалять загруженные документы, просматривать статистику и другие функции в Системе. «Пользователь» – сотрудник Научной библиотеки, Ученой части, отдела ординатуры и аспирантуры, Секретарь Диссертационного совета, производящий проверку документов и получающий полный отчет. «Преподаватель» – Ученый секретарь Центра, ответственный за проверку научных докладов. «Преподаватель» может загружать документы на проверку в «личный кабинет», формировать собственные отчеты о результатах проверок, формировать собственную коллекцию проверенных документов.

3.3. Пользователи должны иметь личный адрес в корпоративной электронной почте Центра Outlook, который будет использоваться при подключении к Системе.

3.4. Пользователь получает по электронной почте персональный логин и пароль доступа к личному кабинету в Системе, в котором будет осуществляется проверка текстов на оригинальность.

3.5. Работать в Системе зарегистрированный пользователь может круглосуточно с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет.

3.6. Ответственное за проверку работы лицо, по указанной в электронной почте ссылке, входит в Систему и проходит регистрацию путем ввода полученных логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя, размещенным по ссылке в открывшемся после регистрации окне. После этого он может приступить к работе в Системе.

3.7. При организации проверки текстов на плагиат ответственные лица должны принимать во внимание, что по лицензионному договору установлено ограниченное количество проверок.

3.8. Запрещается проверять текст на оригинальность по частям. Текст должен загружаться на проверку только полностью в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf, общим объемом не более 100Мб.

3.9. Повторная проверка одного и того же текста на оригинальность после доработки допускается не более двух раз.

3.10. Пользователь Системы обязан использовать свой кабинет только лично.

Не допускается передача другому лицу полученных от Системы логина и пароля доступа.

3.11. Лица, допускающие нарушения порядка работы с программой, будут отключены от Системы.

3.12. Ответственные за проверку документов в Системе лица выдают справку о результатах проверки.

3.13. Ответственные за проверку документов в Системе лица обязаны сохранять в «личном кабинете» всю информацию о произведенных проверках документов и их результатах. Файлы с информацией хранятся постоянно.

#### **4. Рекомендуемый объем неправомерных заимствований**

4.1. Для научных докладов устанавливается допустимый процент заимствованного текста не более 25%.

При этом допускается заимствование текста из одного источника в размере не более 5%.

Добросовестное самоцитирование в диссертации допустимо в любых объемах, без каких-либо ограничений. Процент самоцитирования не суммируется с процентом оригинальности.

Заимствование списка литературы у другого автора может быть квалифицировано как нарушение его авторских прав. Список литературы должен быть составлен соискателем самостоятельно и не может полностью совпадать со списком литературы в ином произведении.

4.2. При наличии более 25% плагиата в научном докладе, документ возвращается на доработку. Соискатель обязан в течение одного месяца с даты возврата документа произвести ее доработку.

4.3. В случае превышения допустимых процентов заимствования текста при повторной проверке, научный доклад к защите не допускается.