

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «25» 05 2023 г. № 354

**Порядок
проведения проверки первичной документации диссертационных работ,
выполненных в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент работы и процедуру формирования комиссии по проверке первичной документации, достаточности математической обработки полученных данных в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Комиссия по проверке первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата, доктора наук (далее – комиссия), создается приказом генерального директора Центра.

1.3. Целью создания комиссии и проведения проверки первичной документации диссертационных работ является подтверждение наличия, качества и достоверности первичного материала диссертации.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия работает на постоянной основе.

2.2. Председателем комиссии назначается штатный работник Центра, имеющий ученую степень доктора медицинских наук.

2.3. Количество членов комиссии должно быть не менее 6 человек.

2.4. Секретарем комиссии назначается лицо из числа членов комиссии, имеющее степень кандидата медицинских наук.

2.5. При необходимости комиссия может привлекать специалистов другого профиля, утверждаемых приказом генерального директора Центра.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации для вынесения обоснованного решения.

3.2. Заседание по проверке первичной документации проводится по мере поступления заявлений от соискателей и на основании приказа генерального директора Центра.

3.3. На одном заседании комиссии может быть проведено не более 2 экспертиз проверки первичной документации.

3.4. Заседание комиссии проводится под руководством председателя. В случае отсутствия председателя или в случае, если председатель комиссии является научным руководителем или консультантом по диссертации, представленной для рассмотрения комиссией, обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя.

3.5. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя заседание проводиться не может.

3.6. Проведение экспертизы по проверке первичной документации осуществляется только при наличии кворума (2/3 членов).

3.7. Соискатель ученой степени подает заявление на имя Ученого секретаря с просьбой о проверке первичной документации его диссертационной работы (Приложение 1).

3.8. Соискатель ученой степени должен за 1 неделю до планируемого заседания представить материалы для проверки согласно перечню (Приложение 2) секретарю комиссии.

3.9. Соискателю ученой степени предоставляется возможность ознакомиться с материалами, касающимися проверки первичной документации, даются устные пояснения по возникающим вопросам.

3.10. По результатам экспертизы комиссия принимает решение и готовит акт проверки первичной документации с соответствующим заключением в двух экземплярах (Приложение 3).

3.11. Акт проверки первичной документации подписывается всеми членами комиссии, утверждается генеральным директором Центра, заверяется печатью Центра.

3.12. В случае несоответствия документов предъявляемым требованиям, указанным в Приложении 2 к Порядку, они возвращаются соискателю.

3.13. В случае принятия комиссией отрицательного решения по проверке первичного материала диссертации, акт проверки передается научному руководителю по представляемой диссертации, а также в диссертационный совет по соответствующей специальности.

4. Хранение документов

4.1. Документы, рассмотренные комиссией по проверке первичной документации диссертационных работ, а также второй экземпляр акта проверки первичной документации, заявление соискателя и копия приказа о проведении проверки, помещаются в архивную папку (архивный короб), на которые приклеивается маркировочный лист «Материалы первичной документации кандидатской (докторской) диссертационной работы *Ф.И.О. диссертанта в родительном падеже* на тему: «*Тема диссертации*». Том 1, Том 2 и т.д.».

4.2. Документы, рассмотренные комиссией по проверке первичной документации диссертационных работ, хранятся в отделе ординатуры и аспирантуры.

*Приложение № 1
к Порядку проведения проверки первичной документации
диссертационных работ, выполненных
в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России*

Ученому секретарю
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас провести проверку первичной научной документации по диссертации на тему

« _____

_____», представленной на соискание учёной степени
кандидата /доктора *медицинских /биологических*, наук по научной специальности
(нужное подчеркнуть)

(шифр, наименование специальности)

дата

подпись

Перечень документов, представляемый в комиссию по проверке первичной документации диссертационных работ

1. Экземпляр диссертации (в электронном виде).
2. Автореферат диссертации (распечатка в формате А4, заверенная личной подписью, с указанием даты подачи для проверки, ниже виза научного руководителя: «ознакомлен, подпись, расшифровка»).
3. Заключение организации по диссертации (копия).
4. Материалы первичной документации, отражающие проведенные клинические исследования (выписки из медицинских карт амбулаторного или стационарного больного, протоколы обследования, оперативных вмешательств, анкеты и т.д., с соблюдением требований касающихся врачебной тайны).
5. Материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования (протоколы экспериментов, журналы лабораторных исследований, забора материала /объем, сроки и т. д./, оперативных вмешательств с указанием даты, места проведения эксперимента, характера проводимых манипуляций, вида обезболивания /препарат, дозировка/ и т.д.).
6. Основные морфологические материалы (описание и препараты).
7. Данные статистической обработки результатов (информация должна быть представлена в электронном виде и на бумажном носителе с четкой разбивкой на статистические группы). Распечатанные вариационные ряды и результаты статистического анализа должны быть подшиты в конце папки с анализируемыми документами (клинический или экспериментальные разделы).

Правила оформления представляемых документов

Материалы, указанные в пунктах 1-2 не брошюруются.

Материалы, указанные в пунктах 3-7, включая опись документов, помещенную сверху, брошюруются следующим образом:

- на первом этапе выполняется наложение 2-х перфорационных отверстий на всю толщину материалов по центру от левого края;

- на втором этапе производится прошивание материалов толстой нитью путем проведения ее через перфорационные отверстия и завязывания узлами на обратной стороне материалов.

Опись документов должна отражать содержание папки и быть представлена в виде оглавления.

Указанные материалы передаются в комиссию по проверке первичной документации диссертационных работ.

Примечание. При проверке первичной документации комиссией применяется индивидуальный подход к каждой диссертационной работе; члены комиссии могут затребовать дополнительные материалы для выявления обстоятельств подготовки диссертационной работы.

*Приложение № 3
к Порядку проведения проверки первичной документации
диссертационных работ, выполненных
в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)**

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,

« ____ » ____ 20 ____ г.

**АКТ
проверки первичной научной документации**

по диссертации *Фамилия Имя Отчество* на тему «.....», представленной на соискание учёной степени *кандидата (доктора) медицинских (биологических)*, наук по специальности *шифр* – *название специальности*.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – ...;

Заместитель председателя – ...;

Члены комиссии: ...,

Секретарь комиссии:

действуя на основании Приказа № ____ от _____ и Порядка проведения проверки первичной документации диссертационных работ, выполненных в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, утвержденного Приказом № ____ от _____,

в результате проведенной проверки установила, что фактические материалы, приведенные в диссертации, полностью соответствуют представленной первичной документации, диссертационная работа выполнена с использованием современных методов исследования, объем первичного материала обоснован, статистическая обработка полученного материала достаточна.

Председатель комиссии: _____ /

Заместитель председателя: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь комиссии: _____ /

м.п.