

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» апреля 2020 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко
«28» 04 2020 г.



**Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программам ординатуры**

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, ординаторов (далее – обучающиеся, выпускники) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС); Уставом; локальными нормативными актами Центра.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. ГИА проводится в сроки и в объеме, установленные календарными учебными графиками и учебными планами по образовательным программам.

1.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации государственного образца: по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается диплом об окончании аспирантуры; по программе ординатуры выдается диплом об окончании ординатуры.

1.10. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в отдел обучения по основным образовательным программам документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трёхдневный срок после получения документа.

1.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 1.11. Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет в сроки, установленные Центром.

1.15. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА аспирантов включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. ГИА ординаторов включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

2.3. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.4. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами.

2.5. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей выпускника.

2.6. Программы государственного экзамена формируются Центром отдельно по

каждой образовательной программе.

2.7. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы аспирантов по теме, утвержденной Ученым советом, в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

2.8. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

2.9. Научный доклад является заключительным этапом проведения ГИА для аспирантов. Научный доклад должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.10. Научно-квалификационная работа обучающегося должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-квалификационной работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

2.11. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоит из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично обучающимся в процессе научно-исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

Структура научного доклада:

- а. титульный лист
- б. оглавление
- в. текст научного доклада:
 - 1) введение должно включать:
актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи исследования; научную новизну; практическую значимость; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов.
 - 2) содержание – текст научного доклада может быть разделен на главы и разделы;
 - 3) заключение – излагаются результаты научной работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.
 - 4) список работ, опубликованных автором по теме научного исследования.

Объем научного доклада должен составлять 8-10 страниц.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА приказом генерального директора создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) действует в течение календарного года.

3.3. Регламент работы комиссии определяется расписанием ГИА.

3.4. ГЭК создается по каждой образовательной программе.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Центра.

3.6. Составы ГЭК утверждаются приказом генерального директора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

для проведения ГИА по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья

3.8. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.9. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам Центра, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа научно-педагогических работников или административных работников Центра назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

4.1. Программа ГИА аспирантов, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом генерального директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. ГИА аспирантов начинается с государственного экзамена, который проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.6. На заседаниях ГЭК по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава ГЭК. Допускается присутствие генерального директора без права голоса.

4.7. Перед экзаменом проводятся консультации в соответствии с утвержденным расписанием.

4.8. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форма проведения экзамена определяется программой ГИА отдельно по каждой образовательной программе.

4.9. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы, в том числе, уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы в рамках образовательной программы аспирантуры.

4.10. Результаты сдачи государственного экзамена выражаются в оценке ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.12. На каждого обучающегося заполняется протокол приема государственного

экзамена (Приложение 1), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, мнения членов ГЭК об общей характеристике ответов аспиранта, выявленном уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач (высокий/достаточный/допустимый/недостаточный), выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол приема экзамена подписывается председателем и секретарем ГЭК и доводится до сведения выпускников.

4.13. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4.14. Аспиранты, не прошедшие ГИА в форме государственного экзамена (неявившиеся без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку), к представлению научного доклада не допускаются.

4.15. Научно-квалификационные работы обучающихся подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

4.16. Для проведения внутреннего рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Центра, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы обучающегося.

4.17. Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы обучающегося назначается рецензент, не являющийся сотрудником Центра, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющийся специалистом в области, соответствующей теме исследования, что подтверждается его научными публикациями за последние 5 лет.

4.18. Внутренний и внешний рецензенты назначаются приказом генерального директора (его заместителем) в срок не позднее, чем за 3 недели до даты представления научного доклада о результатах подготовки научно-квалификационной работы.

Решение о назначении рецензентов принимается только в отношении обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.19. Научный руководитель обучающегося представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу.

4.20. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада.

4.21. Текст научного доклада размещается в электронной информационно-образовательной среде Центра, проверяется на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Рецензенты обучающегося представляют в ГЭК отзывы на научно-квалификационную работу.

4.23. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является открытой процедурой. Члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя обучающегося.

4.24. Результаты защиты научно-квалификационной работы выражаются в оценке ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.25. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется

протокол (Приложение 2). В протокол вносятся мнения членов ГЭК об общей характеристике ответов аспиранта, выявленном уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.26. Протокол подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

4.27. На основании результатов сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы ГЭК простым большинством голосов выносит решение (Приложение 3):

- о присвоении квалификации, выдаче диплома и заключения на диссертацию;
- о переносе срока защиты научного доклада аспирантом;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

4.28. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола.

4.29. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в отделе обучения по основным образовательным программам.

5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации ординаторов

5.1. Программа ГИА ординаторов, включающая программу государственного экзамена, требования к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания приказом генерального директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

5.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форма проведения экзамена определяется программой ГИА отдельно по каждой образовательной программе.

5.5. На заседаниях ГЭК по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава ГЭК. Допускается присутствие генерального директора без права голоса.

5.6. Результаты сдачи государственного экзамена выражаются в оценке ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.8. На каждого ординатора заполняется протокол сдачи государственного экзамена. (Приложение 4). В протокол вносятся мнения членов ГЭК об общей характеристике ответов ординатора, выявленном уровне подготовленности ординатора к

решению профессиональных задач (высокий/достаточный/допустимый), выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.9. Протокол подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

5.10. На основании результатов сдачи государственного экзамена ГЭК оценивает результаты прохождения ординатором ГИА и выносит решение (Приложение 5):

- о присвоении квалификации и выдаче диплома;
- о переносе срока прохождения ГИА;
- об отчислении из ординатуры с выдачей справки об обучении (периоде обучения).

5.11. Решение ГЭК объявляются в тот же день после оформления протокола.

5.12. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в отделе обучения по основным образовательным программам.

6. Порядок проведения апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор (или лицо, им уполномоченное на основании распорядительного акта).

6.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры

проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.11. В случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

6.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

6.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Гематологии

